

# MĚSTO HOLICE

se sídlem Městského úřadu Holice, Holubova 1, 534 14 Holice

tel.466 741 211, DS hwkbrgj

[holice@mestoholice.cz](mailto:holice@mestoholice.cz), [www.holice.eu](http://www.holice.eu)

---

## VYHLAŠUJE,

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění,

## V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í

na pracovní místo odborného referenta(ky) odboru správy majetku a výstavby města městského úřadu Holice pro investiční činnost

- **Druh a náplň práce:**

- zpracovávání žádostí o dotace, zajišťování podkladů pro zpracovávání žádostí o dotace , zajišťování podkladů pro vyhodnocení akcí na dotace
- příprava investičních akcí, příprava podkladů pro zadávání veřejných zakázek, zadávání zakázek malého rozsahu

- **Doba trvání pracovního poměru, místo výkonu práce:**

- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- místo výkonu práce je Městský úřad Holice.

- **Platová třída** odpovídající druhu práce – 9. až 10. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě č.564/2006 Sb. a dle katalogu prací v nařízení č.222/2010 Sb., v platných zněních.

- **Předpoklady pro vznik pracovního poměru** - fyzická osoba, občan ČR, popř. cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt, dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost (osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se na tuto osobu podle zákona nehledí, jako by nebyla odsouzena), ovládání jednacního jazyka.

- **Další požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- VŠ technického směru, popř. SŠ vzdělání stavební,
- zkušenosti se správou majetku, se zadáváním veřejných zakázek, orientace v dotačních titulech
- samostatnost, pečlivost, flexibilita,
- uživatelská znalost PC ( MS Office, internet),
- ŘP skupiny B.

- **Příhláška uchazeče musí obsahovat tyto náležitosti:**
  - jméno, příjmení a titul uchazeče,
  - datum a místo narození uchazeče,
  - státní příslušnost uchazeče,
  - místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a datum a podpis uchazeče.
  
- **Výčet dokladů, které uchazeč připojí k přihlášce:**
  - životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se požadovaných činností,
  - výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (v přihlášce možno nahradit čestným prohlášením); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
  - ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
  
- **Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**  
**do 31. července 2017** na adresu – Městský úřad Holice, tajemník MÚ, Holubova 1, 534 14 Holice, obálku označit „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – investiční činnost**“.
- Předpokládaný nástup do pracovního poměru je k 1.9. 2017 nebo dle dohody.
- Město Holice si vyhrazuje právo odmítnout všechny uchazeče.
- Bližší informace: Ing. Jan Chaloupka – vedoucí odboru na tel.466741230 nebo Ing. Vladislav Branda, tajemník MÚ na tel. 466741203

V Holicích dne 3.7. 2017

Ing.Vladislav Branda  
 tajemník MÚ