

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon o úřednících ÚSC), vyhlašuje

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA REFERENT/KA ODBORU SPRÁVY MAJETKU A VÝSTABY MĚSTA NA ÚSEKU SPRÁVY KOMUNIKACÍ A MĚSTSKÉ ZELENEĚ

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním obecných předpokladů dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC.

**Požadujeme:**

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), rámcová znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a dalších souvisejících vyhlášek a předpisů;
- znalost práce s MS Office;
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě;
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat;
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič.

**Orientační náplň pracovní pozice:**

- v koordinaci s technickými službami zajišťuje opravy komunikací a chodníků, inženýrských sítí, drobných staveb v majetku města;
- samostatně zajišťuje práce na komunikacích, chodnicích a mostech prováděné dodavatelsky, včetně příslušných výběrových řízení a podkladů pro uzavření smluv o dílo;
- zajišťuje podklady pro jednání zastupitelstva a rady města;
- v koordinaci s technickými službami sleduje stav městské zeleně, navrhuje opatření při údržbě a rekonstrukci;
- samostatně zajišťuje práce prováděné dodavatelsky, včetně příslušných smluv na městské zeleni;
- stanovuje a vyměřuje poplatky za užívání veřejného prostranství, včetně placených vyhrazených parkovacích stání, tj. příprava, uzavírání, evidence, aktualizace, kontrola dodržování příslušných smluv a vyhlášek;
- další související činnosti s agendou správy komunikací a městské zeleně.

**Výhodou může být:**

- stavební, technické, zahradnické, příp. ekonomické vzdělání;
- praxe na obdobné pozici;
- znalost místních poměrů.

**Nabízíme:**

- platové zařazení do 9. platové třídy (rozpětí základního platového tarifu podle délky praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;

- pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů zdravotního volna;
- příspěvek na životní pojištění nebo doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění);
- příspěvek na stravování;
- pružnou pracovní dobu;
- další výhody dle pravidel úřadu.

**Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

- do 28. února 2023 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – správa komunikací a městské zeleně“.

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 1. března 2023 nebo dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí odboru paní Lenka Kovaříková, MBA., e-mail: [kovarikova@mestoholice.cz](mailto:kovarikova@mestoholice.cz), tel. 466 741 230 nebo personalistka úřadu paní Jiřina Slobodová, e-mail: [slobodova@mestoholice.cz](mailto:slobodova@mestoholice.cz), tel. 466 741 204.

Holice dne 6. února 2023

Bc. Petr Vitman  
tajemník městského úřadu

*podepsáno elektronicky*

