

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanoveními § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“), vyhláší

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

#### REFERENT/KA SPRÁVNÍHO ODBORU – PRACOVIŠTĚ PODATELNY

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním obecných předpokladů dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC.

#### Požadujeme:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- rámcová znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a dalších souvisejících předpisů;
- výborná znalost práce s MS Office;
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě;
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat;

#### Orientační náplň pracovní pozice:

- zajištění chodu listinné a elektronické podatelny a výpravny městského úřadu;
- konverze dokumentů, ověřování;
- výkon agendy Czech POINT;
- a další činnosti spojené s výkonem agendy podatelny.

#### Výhodou může být:

- praxe na obdobné pozici;
- znalost práce s elektronickou spisovou službou;
- znalost místních poměrů;
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič.

#### Nabízíme:

- platové zařazení do 7. platové třídy (rozpětí základního platového tarifu podle délky praxe) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platném znění, možnost postupného přiznání osobního příplatku dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;

- pracovní poměr na dobu určitou, plný pracovní úvazek;
- 5 týdnů dovolené;
- 5 dnů zdravotního volna;
- příspěvek na životní pojištění nebo doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění);
- příspěvek na stravování;
- pružnou pracovní dobu;
- další výhody dle pravidel úřadu.

**Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost;
- místo trvalého pobytu;
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče.

**K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením;
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

- do 6. prosince 2022 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – podatelna“.

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 1. ledna 2023 nebo dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí odboru Ing. Jaroslav Frumert, e-mail: [frumert@mestoholice.cz](mailto:frumert@mestoholice.cz), tel. 466 741 210 nebo personalistka úřadu paní Jiřina Slobodová, e-mail: [slobodova@mestoholice.cz](mailto:slobodova@mestoholice.cz), tel. 466 741 204.

V Holicích dne 16. listopadu 2022

Bc. Petr Vitman

tajemník městského úřadu

*podepsáno elektronicky*