

Oznámení o volném pracovním místě

Tajemník Městského úřadu Holice oznamuje, že město Holice přijme nového kolegu/kolegyni na volnou pracovní pozici

pracovník/pracovnice úklidu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

- věk minimálně 18 let , plná svéprávnost, bezúhonnost

Požadavky:

- zodpovědný přístup, samostatnost, spolehlivost a pečlivost

Stručná charakteristika pracovní náplně:

- úklid kanceláří, společných prostor městského úřadu a přilehlých prostor k budově městského úřadu

Místo výkonu práce:

- Holice

Pracovní poměr:

- uzavřením pracovní smlouvy na dobu neurčitou, zkušební doba 4 měsíce
- plný úvazek na 8 hodin/40 hodin týdně (dělené směny) nebo zkrácený úvazek na 6 hodin/30 hodin týdně (dělené směny)

Platové zařazení:

- 2. platová třída – viz § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek, příplatek za směnnost
- **orientačně plat 26.000 Kč/měsíčně při plném pracovním úvazku (40 hodin/týdně)**

Dále nabízíme:

- 5 týdnů dovolené a 6 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění, doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění) nebo dlouhodobý investiční produkt
- příspěvek na stravování a příspěvek na služby v oblastech kultury, sportu, zdraví a vzdělání
- další výhody dle pravidel úřadu

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum, místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa

**K přihlášce se připojí doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 15. dubna (včetně) v uzavřené obálce označené slovy: „Neotvírat – ÚKLID BUDOVY - 6/2026“ na podatelnu Městského úřadu Holice nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, nebo datovou schránkou hwkbrgj, nebo elektronicky na adresu podatelna@mestoholice.cz.

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je 1. července 2026 nebo dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/ku.

Bližší informace o pracovním místě podá paní Jiřina Slobodová, tel. 466 741 204, e-mail slobodova@mestoholice.cz nebo paní Aneta Vojtíšková, e-mail vojtiskova@mestoholice.cz, tel. 466 741 208.

Holice 12. března 2026

Mgr. Petr Vitman, MPA v. r.
tajemník