

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon o úřednících ÚSC), vyhlašuje

### **výběrové řízení na obsazení pracovního místa referent/ka propagace a styku s veřejností**

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním obecných předpokladů dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC.

#### **Kvalifikační požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

#### **Požadavky na odborné znalosti a osobnostní předpoklady:**

- výborná znalost českého jazyka slovem a písmem
- schopnost vlastní autorské činnosti (psaní reportáží, vedení rozhovorů)
- výborné argumentační, komunikační a prezentační schopnosti a umění jednat s lidmi
- samostatnost v rozhodování, spolehlivost a pečlivost
- osobnostní předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- rámcová znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (informační zákon)
- výborná znalost práce s MS Office

#### **Výhodou:**

- vzdělání v oblasti žurnalistiky, komunikace nebo public relations
- praxe na obdobné pozici
- zkušenosti a znalost práce s grafickými programy a audio-video technikou

#### **Stručná charakteristika pracovní náplně:**

- komunikace s veřejností, médii a propagace města
- samostatná práce s oficiálními webovými stránkami a jejich rozvoj, práce s mobilním rozhlasem a městskými profily na sociální sítích (např. FB nebo YouTube)
- rozvoj identity města, práce s grafickým manuálem, návrhy nových řešení, koordinace příspěvkových organizací města
- tvorba radničního zpravodaje (Holické listy)
- spolupráce na společenských, kulturních, sportovních a jiných akcí pořádaných městem
- tvorba dokumentů a formulářů pro odbory a oddělení městského úřadu a jejich koordinace v rámci komunikace s veřejností
- další činnosti související s komunikací úřadu a public relations

#### **Pracovní poměr:**

- uzavřením pracovního poměru na dobu určitou (za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

**Platové zařazení:**

- 10. platová třída – dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

**Dále nabízíme:**

- osobní příspěvek
- 5 týdnů dovolené a 5 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění nebo doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění)
- příspěvek na stravování
- pružnou pracovní dobu a další výhody dle pravidel úřadu

**Povinné náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul
- datum, místo narození, místo trvalého pobytu a státní příslušnost
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

- do 27. března 2023 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice; obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – propagace a styk s veřejností“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 1. června 2023 nebo dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace o pracovním místě podá tajemník úřadu Petr Vitman, e-mail [vitman@mestoholice.cz](mailto:vitman@mestoholice.cz), tel. 466 741 203 nebo personalistka úřadu paní Jiřina Slobodová, e-mail [slobodova@mestoholice.cz](mailto:slobodova@mestoholice.cz), tel. 466 741 204.

Holice 6. března 2023

(otisk úředního razítka)

Bc. Petr Vitman v. r.  
tajemník městského úřadu