

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“), vyhláší

výběrové řízení

na obsazení pracovního místa

referent/ka odboru správy majetku a výstavby města na úseku správy pozemních komunikací a městské zeleně

Požadované předpoklady pro vznik pracovního poměru uvedené v ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC:
Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností, pokud to je stanoveno zvláštním právním předpisem

Požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, rámcová znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a dalších souvisejících právních předpisů
- velmi dobrá znalost práce s MS Office
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Výhody:

- vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání stavebnictví nebo doprava; pracovní pozice je vhodná i pro absolventy bez praxe
- odborná způsobilost při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství nebo při správě místních poplatků

Stručná charakteristika pracovní náplně:

- v koordinaci s technickými službami zajišťuje opravy pozemních komunikací a chodníků, inženýrských sítí, drobných staveb v majetku města
- samostatně zajišťuje práce na pozemních komunikacích, chodnících a mostech prováděné dodavatelsky, včetně příslušných výběrových řízení a podkladů pro uzavření smluv o dílo
- zajišťuje a zpracovává podklady pro jednání zastupitelstva a rady města



- v koordinaci s technickými službami sleduje stav městské zeleně, navrhuje opatření při údržbě a rekonstrukci
- samostatně zajišťuje práce prováděné dodavatelsky, včetně příslušných smluv na městské zeleni;
- stanovuje a vyměřuje poplatky za užívání veřejného prostranství, včetně placených vyhrazených parkovacích stání, tj. příprava, uzavírání, evidence, aktualizace, kontrola dodržování příslušných smluv a vyhlášek
- další související činnosti s agendou správy komunikací a městské zeleně

Místo výkonu práce:

- Holicice

Pracovní poměr:

- uzavřením pracovní smlouvy na dobu neurčitou, zkušební doba 4 měsíce

Platové zařazení:

- 9. – 10. platová třída (dle dosaženého stupně vzdělání) – viz § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Příloha č. 1 – stupnice platových tarifů) a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

Dále nabízíme:

- náborový příspěvek ve výši 100.000 Kč
- osobní příplatek k tarifnímu platu
- 5 týdnů dovolené a 6 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění, doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění) nebo dlouhodobý investiční produkt
- příspěvek na stravování a příspěvek na služby v oblastech kultury, sportu, zdraví a vzdělání
- vzdělávací program zaměřený na prohlubování kvalifikace
- možnost čerpání studijního volna při zvyšování kvalifikace
- pružnou pracovní dobu a další výhody dle pravidel úřadu

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa

K přihlášce se připojí doklady:

- motivační dopis (nepovinně)
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii)
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

**Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:**

- do 30.06.2026 (včetně) v uzavřené obálce označené slovy: „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – 11/2026“ na podatelnu Městského úřadu Holice nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, nebo datovou schránkou hwkbrgj, nebo elektronicky na adresu podatelna@mestoholice.cz.

Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru. Informování budou prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Město Holice si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 01.08.2026 nebo dle dohody.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí odboru správy majetku a výstavby města paní Lenka Kovaříková, MBA, e-mail kovarikova@mestoholice.cz, tel. 703 145 149 nebo personalistka úřadu paní Aneta Vojtíšková, e-mail vojtiskova@mestoholice.cz, tel. 466 741 208.

Holice 10.06.2026

Mgr. Petr Vitman, MPA v. r.
tajemník městského úřadu