



MĚSTO HOLICE

Městský úřad Holice
Holubova 1, 534 01 Holice

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

REFERENT ODBORU SPRÁVNÍHO

Městského úřadu Holice

Vznik pracovního poměru úředníka je podmíněn splněním předpokladů dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, to znamená, že úředníkem se dle tohoto zákona může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk

Požadujeme:

- úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- znalost práce s MS Excel, MS Word, MS PowerPoint, příp. Adobe Acrobat
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Výhodou:

- praxe v oboru
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- znalost problematiky zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)
- absolvování zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady
- ochota pracovat přesčas a o víkendech

Nabízíme:

- platové zařazení – 9. platová třída dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dle nařízení vlády ČR č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, v platných zněních
- pracovní poměr na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek
- 5 týdnů dovolené
- 5 dní zdravotního volna
- stravenky a další výhody dle pravidel úřadu

Přihláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč připojí následující doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 15. května 2020 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Holice, příp. poštou na adresu: Městský úřad Holice, tajemník MÚ, Holubova 1, 534 01 Holice, obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – referent odboru správního“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je dle dohody.

Město Holice si vyhrazuje právo odmítnout všechny uchazeče.

Bližší informace podá personalistka paní Aneta Vojtíšková na tel. č. 466 741 204, mob. 777 037 389 nebo e-mailu vojtiskova@mestoholice.cz.

V Holicích dne 27. dubna 2020

Bc. Petr Vítman, v. r.

tajemník MÚ Holice