

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících ÚSC“), vyhlašuje

výběrové řízení na obsazení pracovního místa **právník**

Požadované předpoklady pro vznik pracovního poměru uvedené v ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC:
Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností, pokud to je stanoveno zvláštním právním předpisem

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo (právnícké vzdělání)
- výborná orientaci v právních předpisech a práce s nimi
- velmi dobré komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- samostatnost v rozhodování, spolehlivost a odolnost proti stresu
- osobnostní předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- pokročilá znalost práce s MS Office

Výhody:

- praxe na obdobné pozici

Stručná charakteristika pracovní náplně:

- výkon komplexních právních činností a plná právní podpora města, městského úřadu a příspěvkových organizací v oblastech soukromého i veřejného práva
- vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovisek a stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů včetně zastupování města, městského úřadu a příspěvkových organizací před soudy a správními orgány včetně věcně a právně složitých případů
- příprava, připomínkování a kontrola smluvní dokumentace města, městského úřadu a příspěvkových organizací
- výkon pověření pro ochranu osobních údajů pro město, městský úřad a pro příspěvkové organizace
- administrace a zajišťování veřejných zakázek pro město, městský úřad i příspěvkové organizace

Místo výkonu práce:

- Holice

Pracovní poměr:

- uzavřením pracovní smlouvy na dobu neurčitou, zkušební doba 4 měsíce

**Platové zařazení:**

- 12. platová třída – viz § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Příloha č. 1 – stupnice platových tarifů) a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

Dále nabízíme:

- 5 týdnů dovolené a 6 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění, doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění) nebo dlouhodobý investiční produkt
- příspěvek na stravování a příspěvek na služby v oblastech kultury, sportu, zdraví a vzdělání
- pružnou pracovní dobu a další výhody dle pravidel úřadu

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa

K přihlášce se připojí doklady:

- motivační dopis (nepovinně)
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii)
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- nejpozději do 6. února 2026 (včetně) v uzavřené obálce označené slovy “Výběrové řízení 03/2026 – NEOTVÍRAT” na podatelnu Městského úřadu Holice nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, nebo datovou schránkou hwkbrgj, nebo elektronicky na adresu podatelna@mestoholice.cz.

Vybraní uchazeči mohou být pozváni k ústnímu pohovoru. Informování budou prostřednictvím elektronické pošty nebo telefonu.

Město Holice si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení.

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je 16. února 2026 nebo dle dohody.

Bližší informace o pracovním místě podá tajemník městského úřadu Mgr. Petr Vitman, MPA, e-mail vitman@mestoholice.cz, tel. 466 741 203 nebo personalistka úřadu paní Aneta Vojtíšková, e-mail vojtiskova@mestoholice.cz, tel. 466 741 208.

Holice 20. ledna 2026

Mgr. Petr Vitman, MPA v. r.
tajemník městského úřadu