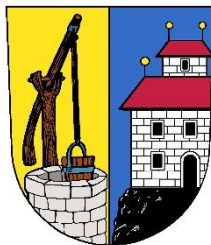


MĚSTO HOLICE



SMĚRNICE

O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU MĚSTEM HOLICE

Vnitřní předpis č.: 3/2025

Číslo jednací: MUHO/42497/2025

Vydáno: 21. července 2025

Účinnost od: 21. července 2025

Zpracovala: Mgr. Lucie Fritschová, odbor správy majetku a výstavby města

Vydala: Rada města Holic dne 21. července 2025, usnesení č. R/259/2025



Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice se vydává dle § 102 odst. 3 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravuje také zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také „VZMR“ nebo „veřejná zakázka“), na které nedopadají ustanovení zákona.
- (2) Touto směrnicí se stanovují postupy při zadávání VZMR pro město Holice (dále jen „město“), které je v pozici zadavatele (dále jen „zadavatel“). Úkoly zadavatele při zadávání a administraci VZMR plní Městský úřad Holice (dále jen „městský úřad“). Směrnice je závazná pro všechny osoby tvořící městský úřad.
- (3) Zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce.
- (4) Zadavatel je povinen při zadávání veřejné zakázky vždy bez ohledu na druh veřejné zakázky nebo druh řízení, v němž je zadávána, dodržovat tyto zásady:
 - a) transparentnosti (tzn. např. pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, jasně a v dostatečném předstihu stanovit hodnotící kritéria, opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním apod.),
 - b) přiměřenosti (tzn. nastavení parametrů výběrového řízení tak, aby byly přiměřené charakteru, hodnotě a předmětu zakázky, např. pro technickou kvalifikaci požadovat jen reference obdobného rozsahu a předmětu jako je předmět veřejné zakázky, vymezit lhůtu pro podání nabídky v dostatečné délce apod.),
 - c) rovného zacházení (tzn. např. definovat přesné podmínky řízení tak, aby všichni dodavatelé předem věděli, jak bude řízení probíhat - bude-li omezován počet zájemců, jaké jsou přesné podmínky omezování, jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek apod.),
 - d) zákazu diskriminace (podmínky účasti v řízení musí být stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení, např. z důvodů, které nesouvisí s předmětem veřejné zakázky).
- (5) Zadavatel je povinen při zadávání veřejných zakázek dodržet kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti využití veřejných prostředků podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Působnost

- (1) Směrnice se vztahuje na všechny VZMR realizované pro zadavatele jedním či více dodavateli, pokud je předmětem veřejné zakázky úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. Pokud jsou VZMR spolufinancovány z jiných zdrojů, je zadavatel povinen dodržovat též pokyny o zadávání VZMR určené poskytovatelem těchto jiných zdrojů (např. dotace).
- (2) V jednotlivých odůvodněných případech může rada města (zastupitelstvo města) rozhodnout o zadání VZMR odlišně od této směrnice.
- (3) Tato směrnice se nevztahuje na VZMR, které jsou:
 - a) zadávány v případě krizového stavu nebo souvisí se stavem nouze vyhlášeným vládou ČR,



- b) zadávány ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nečekané události (např. havárie, poruchy apod.)

Článek 3

Vymezení VZMR

- (1) Za VZMR se považuje taková veřejná zakázka, jejíž celková předpokládaná hodnota bez DPH je nižší nebo rovna:
3.000.000 Kč v případě dodávek a služeb¹,
9.000.000 Kč v případě stavebních prací².
- (2) Výše uvedené finanční limity podléhají aktuálně platnému znění zákona. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel dle § 16 až 23 zákona.
- (3) Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech plnění, které tvoří funkční celek a jsou zadávány v časové souvislosti. V případě pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví jako skutečná cena uhrazená zadavatelem během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, upravená o změny, které lze očekávat během následujících 12 měsíců; nebo součet předpokládaných hodnot dodávek a služeb, které mají být zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období.

Článek 4

Členění VZMR do kategorií

VZMR jsou pro účely této směrnice rozděleny podle předpokládané hodnoty bez DPH do těchto kategorií:

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty (bez DPH)	Předmět plnění zakázky
I. kategorie	do 200.000 Kč včetně	dodávky, služby, stavební práce
II. kategorie	od 200.001 Kč do 500.000 Kč včetně od 200.001 Kč do 1.000.000 Kč včetně	dodávky a služby stavební práce
III. kategorie	od 500.001 Kč do 3.000.000 Kč včetně od 1.000.001 Kč do 9.000.000 Kč včetně	dodávky a služby stavební práce

Článek 5

Způsob zadání VZMR

- (1) Při zadávání VZMR je zadavatel povinen postupovat dle této směrnice a zároveň dodržovat zásady § 6 zákona.
- (2) Směrnice stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení veřejných zakázek a za vyhodnocení podaných nabídek.
- (3) Všechny potenciální dodavatele je nutné vyzvat k podání nabídek ve stejný čas a se stejným zněním zadávací dokumentace, či jednotným textem výzvy s podmínkami zadání veřejné zakázky tak, aby byla vyloučena diskriminace, nerovné zacházení a podjatost zadavatele.

¹ Částka rovna nebo nižší než 3.000.000 Kč, viz § 27 a) zákona

² Částka rovna nebo nižší než 9.000.000 Kč, viz § 27 b) zákona



- (4) V případě poskytnutí vysvětlení k zadávací dokumentaci odešle zadavatel tyto informace, včetně přesného znění požadavku, současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. V případě uveřejnění zadávací dokumentace na webových stránkách uveřejní zadavatel i veškerá vysvětlení k zadávací dokumentaci na těchto stránkách. Zadavatel si ve výzvě výslovně vyhradí možnost poskytovat v průběhu lhůty vysvětlení k zadávacím podmínkám.
- (5) Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související se zadáním VZMR pro účely případné kontroly po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy na realizaci zakázky.

Článek 6

Zadávání VZMR I. kategorie

- (1) Veškerou dokumentaci VZMR I. kategorie zpracovává a korespondenci vyřizuje příslušná organizační jednotka městského úřadu (odbor městského úřadu nebo kancelář tajemníka), v jejíž kompetenci je zajišťování úkolů, k jejichž splnění VZMR směřuje.
- (2) Zadavatel zadává VZMR I. kategorie přímým zadáním bez organizace výběrového řízení, a to běžným nákupem, přijetím nabídky, písemnou objednávkou nebo smlouvou, na základě informací zjištěných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Článek 7

Zadávání VZMR II. kategorie

- (1) Veškerou dokumentaci VZMR II. kategorie zpracovává a korespondenci vyřizuje odbor správy majetku a výstavby města (dále jen „OSMVM“), případně jiný zaměstnanec městského úřadu pověřený starostou nebo tajemníkem. Příslušná organizační jednotka, v jejíž kompetenci je zajišťování úkolů, k jejichž splnění veřejná zakázka směřuje, je povinna na vyžádání zpracovatele dokumentace VZMR poskytnout maximální součinnost. Administrace a zpracování VZMR může být zadáno externímu subjektu.
- (2) O zadání VZMR II. kategorie externímu subjektu rozhoduje příslušný vedoucí organizační jednotky.
- (3) Zadavatel zadává VZMR II. kategorie na základě průzkumu trhu. Zadavatel písemně osloví nejméně 3 dodavatele, u nichž lze předpokládat, že jsou schopni zakázku realizovat. Průzkum trhu může být realizován též čistě elektronickou formou (e-mailem). Zadavatel stanoví základní podmínky plnění veřejné zakázky, požadavky na zpracování nabídky a lhůtu pro podání.
- (4) O provedeném průzkumu trhu sepíše zadavatel zápis (příloha č. 1), který bude obsahovat identifikační údaje oslovených dodavatelů, stručný popis nabídek (zejména uvedení nabídkových cen), stručný popis způsobu hodnocení, výsledek posouzení a hodnocení.
- (5) Zadavatel předloží radě města ke schválení výběr nejvhodnější nabídky. Přílohou zprávy pro jednání rady města bude kopie zápisu o provedeném průzkumu trhu.
- (6) Oznámení o výsledku zadávacího řízení bude účastníkům zasláno do 10 pracovních dnů od zveřejnění příslušného usnesení rady města. Následně bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem.

Zadávání VZMR III. kategorie

- (1) Veškerou dokumentaci VZMR III. kategorie zpracovává a korespondenci vyřizuje odbor správy majetku a výstavby města (dále jen „OSMVM“), případně jiný zaměstnanec městského úřadu pověřený starostou nebo tajemníkem. Příslušná organizační jednotka, v jejíž kompetenci je zajišťování úkolů, k jejichž splnění veřejná zakázka směřuje, je povinna na vyžádání zpracovatele dokumentace VZMR poskytnout maximální součinnost. Administrace a zpracování VZMR může být zadáno externímu subjektu.
- (2) O zadání VZMR III. kategorie externímu subjektu rozhoduje příslušný vedoucí organizační jednotky.
- (3) Zadavatel zadává VZMR III. kategorie na základě výzvy nejméně 3 dodavatelům, u nichž lze předpokládat, že jsou schopni zakázku realizovat. Výzva může být zveřejněna na webových stránkách města.
- (4) Výzva musí obsahovat nebo musí být její součástí přílohy a to zejména:
 - a) identifikační údaje zadavatele,
 - b) název veřejné zakázky,
 - c) druh veřejné zakázky (dodávky, služby, stavební práce),
 - d) vymezení předmětu plnění veřejné zakázky,
 - e) dobu a místo plnění,
 - f) zadávací dokumentaci,
 - g) lhůtu a místo pro podání nabídek (lhůta nejméně 10 kalendářních dnů),
 - h) možnost zrušení zadávacího řízení bez udání důvodu, a to i v jeho průběhu, možnost neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - i) výkaz výměr, pokud se jedná o zakázku na stavební práce,
 - j) obchodní podmínky nebo návrh smlouvy, včetně platebních a sankčních podmínek,
 - k) požadavky na obsah nabídky,
 - l) kritéria pro hodnocení nabídek.
- (5) Výzva se všemi náležitostmi a přílohami může mít jen elektronickou podobu, v tištěné formě se vyhotoví v případě potřeby zadavatele.
- (6) Komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (dále jen komise) jmenuje starosta nebo tajemník města Holic. Komise má vždy lichý počet členů, se zastoupením alespoň jednoho člena zastupitelstva města.
- (7) Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.
- (8) Komise o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek sepiše protokol (příloha č. 2), který bude obsahovat stručný popis nabídek (zejména uvedení nabídkových cen), stručný popis způsobu hodnocení, výsledek posouzení a hodnocení nabídek a předloží radě města ke schválení výběr nejvhodnější nabídky. Přílohou zprávy pro jednání rady města bude kopie protokolu o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
- (9) Oznámení o výsledku zadávacího řízení bude účastníkům zasláno do 10 pracovních dnů od zveřejnění příslušného usnesení rady města. Následně bude uzavřena smlouva s vybraným dodavatelem.



Článek 9

Obecná ustanovení

- (1) Základním kritériem pro hodnocení nabídek je vždy cena. Použití jiných kritérií musí být v jednotlivých případech schváleno radou města.
- (2) Veřejné zakázky lze zadat i v režimu veřejné zakázky kategorie vyšší.
- (3) Zadavatel uveřejní v registru smluv celé znění smlouvy na veřejnou zakázku včetně všech dodatků, jejíž cena přesáhne částku 50.000 Kč bez DPH, do 30 dnů od jejího uzavření.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato vnitřní směrnice byla schválena na schůzi Rady města Holic dne 21. července 2025, usnesení č. R/259/2025 a nabývá účinnosti dne 21. července 2025.
- (2) Tato vnitřní směrnice ruší vnitřní směrnici č. 27/2019, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 24. března 2019.

Mgr. Ondřej Výborný v. r.
starosta města

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zápis o provedeném průzkumu trhu

Příloha č. 2 – Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

ZÁPIS O PROVEDENÉM PRŮZKUMU TRHU

Zadavatel VZMR:	
Název zakázky:	
Specifikace zakázky:	
Termín realizace zakázky:	
Datum provedení průzkumu trhu:	
Osoba, která provedla průzkum trhu:	
Kriteria hodnocení zakázky:	

HODNOCENÍ ZAKÁZKY

Dodavatel (název, sídlo, IČO)	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena vč. DPH	Pořadí

Komentář:

**Jméno a podpis osoby, která provedla průzkum
trhu:**

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel:	
Název zakázky:	
Číslo zakázky:	
Datum a čas zahájení otevírání obálek:	

Přítomni (jméno, funkce/pozice):	

SPECIFIKACE ZAKÁZKY

Projektant:	
Předpokládaná hodnota:	
Typ zakázky (dodávka, služba, stavební práce):	
Termín realizace:	
Podrobná specifikace:	
Kriteria hodnocení zakázky:	

HODNOCENÍ ZAKÁZKY

Dodavatel (název, sídlo, IČO)	Datum a čas podání nabídky	Nabídková cena bez DPH	Nabídková cena vč. DPH	Pořadí

Členové komise čestně prohlašují, že nejsou ve střetu zájmů a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděli v průběhu posouzení a hodnocení nabídek.

Datum a čas ukončení hodnocení:	
---------------------------------	--

Jména a podpisy členů komise:

--	--

Komentář:
