

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Holice v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší

výběrové řízení

na obsazení pracovního místa

referent/ka odboru správy majetku a výstavby města na úseku správy pozemních komunikací a městské zeleně

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná
- ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Požadavky:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, rámcová znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a dalších souvisejících právních předpisů
- velmi dobrá znalost práce s MS Office
- morální předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, umění jednat s lidmi a ochotu se dále vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Výhody:

- vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání stavebnictví nebo doprava
- odborná způsobilost při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství nebo při správě místních poplatků
- praxe na obdobné pozici
- znalost místních poměrů

Stručná charakteristika pracovní náplně:

- v koordinaci s technickými službami zajišťuje opravy pozemních komunikací a chodníků, inženýrských sítí, drobných staveb v majetku města
- samostatně zajišťuje práce na pozemních komunikacích, chodnících a mostech prováděné dodavatelsky, včetně příslušných výběrových řízení a podkladů pro uzavření smluv o dílo
- zajišťuje a zpracovává podklady pro jednání zastupitelstva a rady města



- v koordinaci s technickými službami sleduje stav městské zeleně, navrhuje opatření při údržbě a rekonstrukci
- samostatně zajišťuje práce prováděné dodavatelsky, včetně příslušných smluv na městské zeleni;
- stanovuje a vyměřuje poplatky za užívání veřejného prostranství, včetně placených vyhrazených parkovacích stání, tj. příprava, uzavírání, evidence, aktualizace, kontrola dodržování příslušných smluv a vyhlášek
- další související činnosti s agendou správy komunikací a městské zeleně

Místo výkonu práce:

- Holice

Pracovní poměr:

- uzavřením pracovní smlouvy na dobu neurčitou, zkušební doba 4 měsíce

Platové zařazení:

- 9. – 10. platová třída (dle dosaženého stupně vzdělání) – viz § 5 odst. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Příloha č. 1 – stupnice platových tarifů) a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

Dále nabízíme:

- 5 týdnů dovolené a 6 dnů zdravotního volna
- příspěvek na životní pojištění, doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění) nebo dlouhodobý investiční produkt
- příspěvek na stravování a příspěvek na služby v oblastech kultury, sportu, zdraví a vzdělání
- pružnou pracovní dobu a další výhody dle pravidel úřadu

Náležitosti písemné přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa

K přihlášce se připojí doklady:

- motivační dopis (nepovinně)
- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (doklad lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti)
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (doklad lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii)
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky:

- do 20.04.2026 (včetně) v uzavřené obálce označené slovy: „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – 7/2026“ na podatelnu Městského úřadu Holice nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu: Městský úřad Holice, Holubova 1, 534 01 Holice, nebo datovou schránkou hwkbrgj, nebo elektronicky na adresu podatelna@mestoholice.cz.

Předpokládáný nástup do pracovního poměru je ihned nebo dle dohody.



Město Holice si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/ku.

Bližší informace o pracovním místě podá vedoucí odboru správy majetku a výstavby města paní Lenka Kovaříková, MBA, e-mail kovarikova@mestoholice.cz, tel. 703 145 149 nebo personalistka úřadu paní Aneta Vojtíšková, e-mail vojtiskova@mestoholice.cz, tel. 466 741 208.

Holice 31.03.2026

Mgr. Petr Vitman, MPA v.r.
tajemník městského úřadu